

PLANTILLA PROVISIONAL

B

*CORRECCIÓN CASO PRÁCTICO TURNO LIBRE CUERPO
DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA*

27 DE SEPTIEMBRE DE 2025

A continuación, publicamos nuestra plantilla provisional referente al ejercicio de Word del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, Turno Libre, celebrado hoy, 27 de Septiembre de 2025.

Queremos indicar que, todas y cada una de las respuestas que hemos dado como correctas, están debidamente fundamentadas conforme al precepto legal del cual han sido extraídas.

Esto no significa que, en aquellas preguntas que puedan admitir otra interpretación distinta a la que nosotros hemos planteado; el Tribunal Calificador Único en su plantilla Oficial, en base a otro criterio de interpretación doctrinal, haya resuelto dar como correcta otra respuesta diferente a la que nosotros hemos ofrecido.

Por lo tanto, habrá que esperar a la plantilla que, de forma oficial, publique el Tribunal Calificador Único dentro de unos días.

Aprovechamos la ocasión para mandaros nuestros mejores deseos a todos los que os habéis presentado y, en especial, como no, a nuestros alumnos.

TRA:TL Word

Examen **TRA:TL Word Modelo B**
27 - Septiembre - 2025

Número	Respuesta	TEMA
117	A	35
118	A	35
119	C	35
120	B	36
121	B	36
122	D	36
123	C	37
124	A	37
125	C	37
126	C	37

Número	Respuesta	TEMA
127	C	36
128	C	32
129	C	32
130	B	32
131	B*	33
132	C	33
133	B	34
134	B	34
135	C	34
136	D	34

RESERVA

Número	Respuesta	TEMA
137	A	32
138	D	33

Número	Respuesta	TEMA
139	C	35
140	D	37

NOTA: en la **pregunta 131 (120 en el A) también puede ser correcta la respuesta d). Ambas combinaciones de teclas minimizan todas las ventanas.*

*En el contexto de la pregunta del examen (que hace referencia a **despejar el escritorio de ventanas, minimizándolas todas a la vez**), la opción más eficiente y común es **Windows+D**, precisamente por su capacidad de restaurar el estado anterior rápidamente.*

*¡SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES
PARA ESTAR SIEMPRE A LA ÚLTIMA!*



Ra **Rafael Alcalde**
Centro de Oposiciones